



dossier: 10039402.01-JW

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, vierentwintig september tweeduizend eenentwintig, verscheen--- voor mij, mr. Victor Hwie Liong The, hierna te noemen: "notaris", als ----- waarnemer van mr. Peter Henk van den Berg, notaris te Alphen aan den Rijn:----- mevrouw Sytske de Boer-Koomen, geboren te Boskoop op zesentwintig juli negentienhonderdeenenzestig, per adres 2771 EJ Boskoop, Zijde 23----- handelend als gevolmachtigde van het bestuur van de stichting Stichting tot het Verstrekken van Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag, ----- statutair gevestigd te Bennekom, kantoorhoudende te Bennekom, ----- Molenstraat 98 (postcode 6721 WP), ingeschreven in het handelsregister -- onder nummer 41046812, Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden - Informatienummer (RSIN) 003429441, ----- hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig bevoegd op grond van ---- artikel 13 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

Van gemelde volmacht blijkt uit de aan deze akte gehechte stukken.-----

De verschenen persoon verklaarde:-----

BESLUIT STATUTENWIJZIGING-----

De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zesentwintig juni-negentienhonderd vierenzeventig. -----

De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte -verleden op drieëntwintig september negentienhonderd zesentachtig voor -de heer mr. G. van Putten, notaris te Ede. -----

Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op dertien--september tweeduizend eenentwintig besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen --deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING-----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot-----statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:-----

STATUTEN-----

NAAM, DOEL EN GRONDSLAG-----

Artikel 1:-----

1. De naam van de Stichting is: **Stichting tot het verstrekken van-----basisonderwijs op reformatorische grondslag.**-----
2. De Stichting is gevestigd te Bennekom.-----
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Artikel 2:-----

1. Het doel van de Stichting is de instandhouding van een -----reformatorische basisschool in en voor Bennekom en omstreken. ---
2. De Stichting heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbaar Woord -van God. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie -----



Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de-----
Nationale Synode te Dordrecht in de jaren zestienachtien -----
zestiennegentien. -----

Artikel 3: -----

De Stichting verwezenlijkt dit doel langs wettige weg en door het zoeken ---
van samenwerking (zoals met Integraal Kindcentrum (IKC), cultuur- en ----
sporteducatie, enzovoorts) wat tot de plaatselijke en algemene belangen---
van het christelijk onderwijs behoort. -----

VERMOGEN -----

Artikel 4: -----

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR -----

Artikel 5: -----

1. Het collectief bestuur (hierna: bestuur) bestaat uit het-----
toezichthoudend bestuur en een directeur-bestuurder.-----
2. De scheiding tussen bestuur en toezicht is vastgelegd in het-----
"Reglement Collectief Bestuur". Het reglement wordt vastgesteld en
gewijzigd door het bestuur. -----
3. De doelstelling is dat het toezichthoudend bestuur bestaat uit zeven
leden. -----
4. Het bestuur kiest en benoemt uit zijn midden een voorzitter en een -
secretaris. -----
5. Het bestuur verdeelt de portefeuilles (zoals financiën, huisvesting, --
personeel en benoeming etc) onder de bestuurders. -----
6. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden daarin voorzien door de benoeming ----
van een nieuw bestuurslid. -----
7. Doelstelling is dat de bestuursleden een afspiegeling vormen van de
achterban van de school. -----
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer -----
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of----
vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig -----
bestuur. -----
9. Alle bestuursleden worden benoemd voor een tijdvak van vier jaar. -
Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden af volgens
een door het bestuur op te stellen rooster. -----
10. Bestuursleden kunnen herbenoemd worden. De maximale termijn --
voor bestuursleden bedraagt twee termijnen en bij wijze van-----
uitzondering drie termijnen. -----
11. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met ---
het bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur
daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het-
bestuur belast. -----



- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval -----
 waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode
 van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een-----
 medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden -----
 verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een
 andere periode van toepassing is.-----
12. De directeur-bestuurder is voor zijn functioneren verantwoording ----
 verschuldigd aan het bestuur en verschaft het bestuur tijdig de voor
 de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. De directeur- ----
 bestuurder is verder verplicht het bestuur alle gewenste inlichtingen
 te verschaffen.-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 6: -----

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering-----
 gehouden. -----
2. Vergadering zullen worden gehouden, wanneer de voorzitter dit----
 wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe --
 schriftelijk of digitaal en onder opgave van de te behandelen punten
 aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ----
 dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan wel gevolg geeft ----
 maar dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie-----
 weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -----
 vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste ----
 formaliteiten. -----
3. De uitnodiging (veelal digitaal) tot de vergadering geschiedt – -----
 behoudens het in lid 2 bepaalde – door de voorzitter of secretaris, --
 tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de uitnodiging en die --
 van de vergadering niet meegerekend. -----
4. De uitnodiging vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
 vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
5. Indien de statutaire voorschriften van het uitnodigen en houden van
 vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige-----
 besluiten worden genomen over aan de orde komende -----
 onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie----
 zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur;
 bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. --
7. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris -
 of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -
 aangezocht. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering
 vastgesteld. -----
8. Het bestuur kan tijdens de vergadering alleen geldige besluiten-----
 nemen indien de meerderheid zijnde in functie zijnde leden bij de --
 vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan -
 zich bij de vergadering door een medebestuurder laten -----
 vertegenwoordigen op basis van een schriftelijke ter beoordeling----
 van de voorzitter de vergadering voldoende, volmacht. Een-----
 bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als -----
 gevolmachtigde optreden. -----



9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle - bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of digitaal-- hun mening te uiten. Bij de notulen wordt een besluitenlijst----- toegevoegd, waarin ook de buiten de vergadering om genomen ---- besluiten worden opgenomen. Deze worden bij de eerstvolgende --- vergadering vastgesteld. -----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. --- Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven ---- worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de --- geldig uitgebrachte stemmen. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de ---- stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke ----- stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----
14. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en ----- besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met - haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen ----- bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende----- bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen -- en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke----- overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. -----
De directeur-bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging van de -- directeur-bestuurder. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 7:-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het-- kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg-- of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk-- maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde ----- verbindt. -----

Artikel 8:-----

De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De Stichting kan---- daarnaast worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende --- bestuursleden. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 9:-----

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:-----
 - a. door periodiek aftreden, overlijden of schriftelijk bedanken; --
 - b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest; -----



- c. door ontslag. Een besluit daartoe moet worden genomen ---- met een meerderheid van twee/derde van de geldig ----- uitgebrachte stemmen van de gezamenlijke overige ----- bestuursleden, ten minste twee in getal, en niet dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich in een----- vergadering te verantwoorden en te verdedigen. Het ----- betrokken bestuurslid heeft overigens niet het recht om de -- vergadering, waarin over het ontslag wordt beslist bij te ----- wonen of aan de stemming daarover deel te nemen. -----
2. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. -----
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die----- vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de --- schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ----- ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie ----- maanden duren.-----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor--- vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die ---- vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot---- ontslag is genomen, vervalt de schorsing.-----

Artikel 10: -----
Niemand kan worden benoemd tot lid van het bestuur van de Stichting, die niet vooraf (schriftelijk) heeft verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de Stichting, omschreven in de artikelen 2 en 3 van deze ----- statuten. -----

Het bestuur ziet erop toe dat onderwijzend personeel bij indiensttreding de identiteitsverklaring ondertekend. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 11: -----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Aan het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de----- Stichting afgesloten. Daaruit wordt door de directeur-bestuurder een jaarverslag / jaarrekening over het geëindigde boekjaar opgemaakt. De directeur-bestuurder is bevoegd zich bij het opstellen van de---- jaarstukken door een deskundige te laten bijstaan. Het jaarverslag - dient te worden voorzien van een controleverklaring door een ----- daartoe bevoegde accountant. De jaarstukken worden tijdig aan het bestuur worden aangeboden, zodat voldaan kan worden aan de ---- wettelijke deponeringstermijnen. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

REGLEMENT -----

Artikel 12: -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die---- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn ----- vevat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----



4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -- bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 13: -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van - de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ----- tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of ----- vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de bestuursleden ----- tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering ----- bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden --- besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
3. De wijziging moet bij notariële akte tot stand komen. Ieder ----- bestuurslid is tot het doen passeren van die akte bevoegd. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van - wijziging, alsmede de gewijzigde statuten in te schrijven in het het -- handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 14: -----

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing. ----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13- lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten - zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo na vereffening komt ten goede aan een -- of meer door het bestuur aan te bepalen zodanige doeleinden als --- het meest met de grondslag van de Stichting zullen ----- overeenstemmen. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende minimaal de wettelijke ----- bewaartermijn bewaard door een daartoe bevoegde instelling. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 15: -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur. -----

AANGEHECHTE STUKKEN-----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: -----

- bestuursbesluit met volmacht. -----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij ---



deze akte betrokken partijen is door mij, notaris, voor zover vereist, aan de hand van de in deze akte vermelde en daartoe bestemde documenten----- vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE, is verleden te Alphen aan den Rijn op de datum in het -- hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting----- daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud --- van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing geen - prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen----- persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and horizontal strokes.